

# Conclusiones sobre la Guía:

## 1. Características generales

- ✚ SOPORTE DE WEB 2.0
- ✚ CONTEXTUALIZADA (ENFOQUE EN LA PROMOCIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO DECENTE)
- ✚ GENERAL
- ✚ MODELO DE CONSTRUCCIÓN COLECTIVA/ TRABAJO PARTICIPATIVO
- ✚ VISIÓN FUTURA
- ✚ PRACTICIDAD
- ✚ FLEXIBLE
- ✚ DEBE EVITAR JUICIOS DE VALOR
- ✚ Considerar un espacio de participación y consulta para aspectos técnicos requeridos.
- ✚ Debe tener un carácter innovador y diferencial.
- ✚ En qué sentido debe ser innovadora?
  - En función de la dinámica que propone el portal.
  - A partir de la modalidad de gestión de conocimiento
  - En la medida que propone un paradigma metodológico novedoso.
  - Teniendo presencia en las Redes Sociales
- ✚ Incluir temas transversales con el objetivo de concienciar:
- ✚ Perspectiva de genero, Medio ambiente: empleo verde, Innovación, Emprendimiento
- ✚ Incluir experiencias practicas que faciliten su accesibilidad, la hagan más cercana, amigable y usable.
- ✚ Las experiencias prácticas vendrían dadas y estaría basada en las aportaciones de los diferentes miembros de Cinterfor.
- ✚ Formato: papel y digital
- ✚ Diseño: **curso de e-learning** sobre evaluación de impacto. Tendría todos los elementos que suele tener un curso de e-learning: una guía, sobre qué es y cómo llevar a cabo una evaluación de impacto, Materiales de apoyo, Metodologías diversas, Asistente virtual que te vaya guiando para llevar a cabo una evaluación de impacto
- ✚ Desarrollo de un portal a partir de tecnología web 2.0

## 2. Destinatarios

- Todos los actores que participan de la formación.
- Representantes técnicos definidos por:
  - las IFP,
  - Actores Sociales
  - Áreas de la Administración Pública
  - Otros Agentes Implicados

## 3. Elementos a incluir

- ✚ MATRIZ MULTIVARIANTE QUE CRUCE LAS DIFERENTES DIMENSIONES, QUE INCLUYA NIVELES DE ENTRADA EN CAPAS)
- ✚ Generación de una base de datos para benchmarking entre empresas, instituciones educativas, sindicatos, sectores económicos y países
- ✚ Experiencias: Clasificadas según el objeto a evaluar.
- ✚ Banco de formularios e instrumentos de recolección de datos.
- ✚ Plantillas para diseñar instrumentos.
- ✚ Considerar un espacio de participación y consulta para aspectos técnicos requeridos.

## 4. Mantenimiento:

- ✚ Cinterfor debe ir actualizando los temas, las experiencias prácticas. (retroalimentación de las experiencias).
- ✚ Grupo de expertos que recoja las novedades y actualice la guía, incorporándolas.
- ✚ Tener acceso a los resultados de las evaluaciones que se realicen mediante esta guía.
- ✚ Elaborar una síntesis de informes de resultados generales.
- ✚ Dar continuidad al foro de trabajo, con el objetivo de recoger las experiencias y conocimientos de cada una de las organizaciones.
- ✚ Desarrollar formas de retroalimentación a partir de los aportes de los usuarios

- ✚ Involucrar a los agentes implicados
- ✚ Implementar acciones de formación dirigidas a los usuarios

## **5. Modalidad de trabajo, contribuciones.**

- Continuar trabajo en Foro.
- Aterrizar los temas con responsables específicos para escribir capítulos o secciones.
- Una vez esté lista la guía se propone que los participantes se unan a un grupo para desarrollar temas, y en cada grupo con un coordinador.