

Actividades día 1 – martes 23 /11

Sesión 1- Ronda de debates	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar y analizar colectivamente aspectos clave de cada tema abordado en el intercambio virtual. ○ Sistematizar avances realizados por tema.
Horario	11 a 14 horas
Metodología de trabajo	<p>Primera etapa – De ronda (duración : 1 hora 30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se organizarán cinco estaciones o “rincones” uno por cada tema según el programa • Cada grupo se dirige a la Estación que le corresponde, en donde el/la facilitador/a realizará una breve reseña de los aportes realizados en el foro correspondiente. (5 minutos) <p>En cada Estación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El grupo realiza preguntas, intercambia puntos de vista e identifica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aspectos clave. ○ Puntos a profundizar / vacíos. ○ Sugerencias • Se utiliza el papelógrafo para sistematizar sus aportes. (10 minutos c/u). <p>Cuando se escucha señal, cada grupo rota siguiendo la dirección de las agujas del reloj hacia una nueva Estación. Se repite el proceso hasta completar las 5 estaciones.</p> <p>Segunda Etapa – En grupos (duración : 1 hora 30)</p> <p>Cada grupo trabajará en su mesa sobre el tema abordado en la última Estación visitada. (una hora) Con el apoyo del facilitador/a sistematiza los aportes realizados en la Estación, y registra en papelógrafo o en un PC sus conclusiones para presentar en plenaria. (30 minutos)</p>
	<p>Tercera Etapa – En plenaria (duración 60 minutos)</p> <p>Un presentador de cada grupo comparte las conclusiones con el grupo en pleno. Presenta en 10 minutos. (tiempo total 1 hora)</p>
Sesión 2 -Estructura y contenidos	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar propuestas para la estructura general de la guía y contenidos clave.
Horario	De 15 a 17 horas
Metodología de trabajo	<p>En grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar y proponer la estructura general de la Guía, incluyendo capítulos, secuencia y contenidos principales. (60 minutos) <p>En plenaria: Un vocero del grupo presenta las conclusiones en 10 minutos</p>

Actividades día 2 – miércoles 24 /11

Sesión 3 – Construcción de acuerdos de trabajo	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">○ Acordar los pasos ulteriores para la preparación de la guía○ Construir acuerdos y conclusiones en torno a modalidades de trabajo para avanzar en la guía.
Horario	De 16:00 a 18:00
Metodología de trabajo	<p>En plenaria :</p> <p>Presentación de conclusiones acerca de la estructura de la Guía. Fernando y Nina. (10 minutos) Intercambio de puntos de vista (10 minutos)</p> <p>En grupos:</p> <p>Los grupos intercambian puntos de vista y realizan propuestas acerca de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ¿cómo continuar? aportes y compromisos que puedan asumir las instituciones.<ul style="list-style-type: none">• Materiales de apoyo• Buenas prácticas.• Redacción de todo o parte de determinados capítulos.• Revisiones de lectura a través de la comunidad virtual, etc.• Otras propuestas.2. Cronograma tentativo de trabajo hasta la terminación de la Guía. (20 minutos) <p>En plenaria :</p> <p>Cada grupo presenta sus conclusiones (10 minutos por grupo). Se toma nota de lo que pueda ser llevado a las conclusiones generales del evento</p>

Actividades día 3 – Jueves 25 /11

Sesión 4 – Conclusiones de los trabajos	
Objetivos	○ Hacer explícitas las conclusiones de la 2ª reunión técnica
Horario	09:00 a 10:00
Metodología de trabajo	En plenaria : Análisis grupal y presentación de las conclusiones generales de la 2ª reunión técnica sobre evaluación de impacto de la formación Intercambio de puntos de vista (10 minutos) Selección de miembros del grupo para liderar la presentación de conclusiones en plenaria (10 minutos) Conclusiones generales del encuentro (40 minutos)
Sesión 5 – Presentación conclusiones de los trabajos	
Objetivos	○ Presentar en la plenaria las conclusiones de la 2ª reunión técnica
Horario	12:30 a 13:30
Metodología de trabajo	Cinco a seis miembros del grupo presentarán ante la plenaria del evento las conclusiones generales de la reunión. Se sugiere presentar un grupo de conclusiones generales y un grupo de conclusiones asociadas a los contenidos de la guía.