

**FORMACION PROFESIONAL Y FORMACION EN EL EMPLEO:
IMPACTO Y MEDIDAS OPERATIVAS PARA FOMENTAR LA CALIDAD**

GUÍA PARA LA PRESENTACION DE EXPERIENCIAS:

A. PARA LAS INDICADAS EN LA AGENDA:

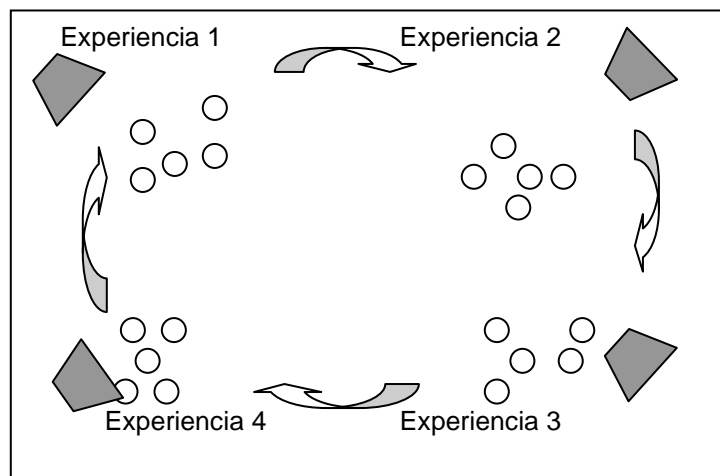
Tiempo previsto: 25 minutos

1. Breve descripción del programa evaluado. ¿Qué objetivos tiene? ¿Qué población cubrió? Otras características relevantes.
2. Motivación: ¿Por qué se tomó la decisión de hacer la evaluación?
3. Metodología: ¿Qué metodología de evaluación se utilizó? ¿Por qué?
4. Utilidad: ¿Qué aprendizajes se derivaron de la evaluación?
5. Condicionantes: ¿Qué restricciones y/o dificultades hubo? ¿Cómo se abordaron?
6. Resultados: ¿Qué resultados obtuvo? ¿Qué decisiones permitió tomar?

B. PARA LAS QUE SE PRESENTEN EN LA FERIA:

Tiempo de presentación: 15 minutos

Metodología: Se organizarán puestos o “rincones” de presentación, uno por cada institución (en anexo un diagrama ilustrativo).



El grupo de participantes se dividirá en varios subgrupos, los cuales interactuarán con cada una de las experiencias durante 15 minutos, para así conocer todas las prácticas.

Las presentaciones deben responder a las mismas preguntas indicadas en el literal A.

Materiales: Las instituciones que participen en la Feria pueden apoyarse en diferentes ayudas (computador personal, publicaciones, folletos). Por razones de logística, **en la Feria**, no se puede garantizar la proyección de “power point”.

Nota: Para aprovechar al máximo el tiempo, no se requiere presentación sobre la Institución